

STARFSREGLUR OG FRAMKVÆMD

Sveinsprófsnefnd ber ábyrgð á prófþáttalýsingu, skilgreiningu á vægi prófþátta og framkvæmd sveinsprófa.

KYNNING FYRIR PRÓFTÖKUM

Sveinsprófsnefnd heldur kynningu á framkvæmd og starfsreglum sveinsprófa fyrir próf. Þar fá væntanlegir próftakar allar þær upplýsingar sem þeir þurfa og geta þá lagt fyrir spurningar um þau atriði sem eru óljós. Próftaki hefur 24 klukkustundir til að taka bæði skriflega og verklega prófið. Sjá nánari lýsingu hér að neðan.

PRÓFSTAÐUR

Prófstaður, verklegi og skriflegi hluti sveinsprófs í pípulögnum er ákveðin af sveinsprófsnefnd hverju sinni.

AÐSTAÐA

Til að leysa verkefni í sveinsprófi í pípulögnum þarf nemi að hafa viðeigandi verkfæri samkvæmt verkfæralista hverju sinni nema annað sé tekið fram. Sveinsprófsnefnd hefur tekið út aðstöðu og metið að prófaðstaðan sé fullnægjandi.

Sveinsprófsnefndarmenn eru þeir einu sem hafa heimild til að vera viðstaddir í prófi nema annað sé ákveðið fram og ber þá að upplýsa próftaka sérstaklega.

PRÓFÞÆTTIR OG VÆGI

Vægi prófþátta sveinsprófs í pípulögnum skiptist í eftirfarandi: Skriflegt próf 100% og verklegt próf 100%.

SKRIFLEGT PRÓF

Við val á spurningum er leitast við að hafa sem mesta breidd og að þær endurspegli markmið og tilgang námsins. Vægi þátta getur verið misjafnt en hver þáttur má aldrei vera meira en 20%. Prófatími er 90 mínútur nema annað sé tekið fram. Sjá nánari lýsingu hér að neðan.

VERKLEGT PRÓF

Verklegt próf stendur í þrjá daga og hefst kl. 8:00 alla daga, samtals í 21,5 klukkustundir. Gert er ráð fyrir hálf tíma í hádegismat alla dagana. Próftaki skilar verkefninu þannig að það uppfylli skilyrði samkvæmt teikningu hverju sinni. Verklega prófið skiptist í eftirfarandi.

- **Neysluvatn 30%**
- **Hitakerfi – 35%**
- **Frárennsli 10%**
- **Hreinlætistæki 10%**
- **Snyrtimennska 5%**
- **Ásýnd réttra teikninga 10%**

Próftaka ber að sýna snyrtimennsku og hreinlæti í umgengni og ganga skal frá verkfærum og efni í lok dags. Þegar prófi lýkur skal próftaki fjarlægja sveinsstykki og skila því efni sem prófnefnd hefur lagt fram.

EINKUNNAGJÖF

Einkunn 10 vísar til þess að	95% - 100% markmiða var náð
Einkunn 9 vísar til þess að	85% - 94% markmiða var náð
Einkunn 8 vísar til þess að	75% - 84% markmiða var náð
Einkunn 7 vísar til þess að	65% - 74% markmiða var náð
Einkunn 6 vísar til þess að	55% - 64% markmiða var náð
Einkunn 5 vísar til þess að	45% - 54% markmiða var náð
Einkunn 4 vísar til þess að	35% - 44% markmiða var náð
Einkunn 3 vísar til þess að	25% - 34% markmiða var náð
Einkunn 2 vísar til þess að	15% - 24% markmiða var náð
Einkunn 1 vísar til þess að	0% - 14% markmiða var náð

SKIL Á EINKUNNUM OG PRÓFSÝNING

Próftakar fá niðurstöður sveinsprófa senda eigi síðar en fjórum vikum eftir að prófið hefur verið haldið. Að loknu verklegu prófi er farið yfir prófniðurstöður með próftaka. Nánari sundurliðun á einkunn liggur ekki fyrir á þeim tíma. Úrlausnir skulu vera tilbúnar eigi síðar en 24 dögum eftir próf. Sveinsprófstaki getur óskað eftir nánari skýringum á prófverkefninu. Endurtaka prófs er aðeins leyfð þegar næsta sveinspróf verður haldið. Sveinsprófsnefnd ber ábyrgð á að sveinsprófsverkefni sé varðveitt með ákveðnum hætti, s.s. eins og með mynd eða öðrum sannanlegum hætti. Skriflegum úrlausnum er eytt á tryggilegan hátt ári eftir próf var haldið og er sveinsprófsnefnd ábyrg fyrir þeirri framkvæmd. Um meðferð kærumála gilda reglugerð nr. 698/2009 um sveinspróf. *Ekki verða veittar upplýsingar um gengi próftaka í prófinu í síma, munnlega eða eftir öðrum leiðum fyrir þann tíma.*

ALMENNAR REGLUR

- Próftaki skal mæta til prófs á réttum tíma. Minnst 15 mín. fyrir próf.
- Próftaki má hafa með sér gögn og verkfæri sem eru gefin upp í upplýsingabréfi.
- Þurfi próftaki að yfirgefa prófsvæðið á meðan próf stendur skal það gert í samráði við prófdómara.
- Ef próftaki mætir 15 mín. of seint í próf getur hann átt á hættu að vera vísað frá prófi.
- Ef próftaki mætir ekki eða um veikindi er að ræða verður viðkomandi sveinsprófstaki að bíða þar til næsta próf er haldið.

- Sérúrræði í sveinsprófi; náms og starfsráðgjöf Iðunnar fræðsluseturs hefur yfirumsjón með sérúrræðum og skal sá sem óskar eftir slíku [fylla út umsóknareyðublað](#) á vefnum www.idan.is Vegna allra sérúrræða skal nemandi skila inn greiningu eða vottorði frá þar til bærum aðila til náms og starfsráðgjafa hjá Iðunni radgjof@idan.is **Gögnum skal skila áður en að umsóknarfrestur í sveinspróf rennur út. Mjög áriðandi er að virða þessi tímamörk.**

Þessar upplýsingar eru birtar með fyrirvara um breytingar.