

HÚSASMÍÐI FERILBÓK



© Húsasmíði - Ferilbók

ÍÐAN fræðslusetur ehf. annast verkefni fyrir menntamálaráðuneytið vegna náms í bíliðngreinum, bygginga- og mannvirkjagreinum, málm- og véltæknigreinum, matvæla- og veitingagreinum, snyrtigreinum, hönnunar- og handverksgreinum og upplýsinga- og fjölmiðlagreinum varðandi umsýslu sveinsprófa, skráningu og eftirlit með samningum um vinnustaðanám og framkvæmd annarra lokaprófa.

Að verkinu komu: Fagfólk og fagnefndir

Ritstjórn: ÍÐAN fræðslusetur

ISBN: 978-9935-442-05-5

Unnið fyrir: Mennta- og menningamálaráðuneytið

EFNISYFIRLIT

Inngangur	5
Hlutverk og notkun námsferilsbókar	5
Réttindi og skyldur	6
Námssamningur	6
Sértæk lokamarkmið náms	7
Ferilbók - Gátlistar	
Móttaka nema, öryggismál og umgengni	8
Steypt hús - mótasmíði	9
Timburhús	10
Vinnupallar	10
Þök	11
Klæðning útveggja	11
Gluggar og útihurðir	12
Sólpallar og skjólveggir	12
Veggir og klæðningar innanhúss	13
Innréttingar og innihurðir	14
Viðhald og endurbætur húsa	15

FORMÁLI

Ferilbókin er afrakstur margra aðila, fagmanna úr greinunum, nefndarmanna, kennara verkmenntaskóla, menntunarfræðinga og annarra áhugasamra. Verkefnið er fjármagnað af mennta- og menningarmálaráðuneytinu.

Markmið með þessari **tilraunaútgáfu** er að lýsa helstu þáttum sem vinnustaðurinn þarf að búa yfir svo hægt sé að undirbúa nemann fyrir töku sveinsprófs. Gott er að hafa í huga að það að standast sveinspróf veitir ákveðin starfsréttindi. Nýútskrifaður sveinn er orðinn fagmaður í sinni grein með þeim skyldum og ábyrgð sem því fylgir. Verkpættir bókarinnar eru byggðir á gildandi aðalnámskrá framhaldsskóla.

Bókin getur nýst öllum þeim sem koma að námsframvindu iðnnema. Ávinningurinn af því að nýta sér bókina er margvíslegur, má þar nefna að grundvöllur skapast til samskipta milli nema og meistara/tilsjónarmanna. Hlutaðeigendur fá yfirlit yfir þá færni sem fagmaður í greininni þarf að búa yfir. Einnig er hægt að nýta hana við sveinsprófsundirbúninginn.

Við viljum benda á að inngangskafarnir eru ekki síður mikilvægir. Þar koma fram upplýsingar um námssamninginn, réttindi og skyldur o.fl. Viljum við nota tækifærið hér til að undirstrika mikilvægi þess að gerður sé námssamningur um leið og vinnustaðanámið hefst. Samningurinn tryggir stöðu og réttindi þeirra aðila sem koma að samningnum.

Í sumum fyrirtækjum er sérhæfingin orðin þónokkur og því er tilvalið að fyrirtæki myndi t.d. með sér samstarfssamning eða skóla um ákveðna verkpætti.

Hafa skal í huga að innihald ferilbókarinnar er ekki endanlegt heldur er hún tilraun til að lýsa þeirri færni sem sveinn þarf að búa yfir til að geta stundað sitt fag. Í sumum tilfellum gæti verkþáttum verið ofaukið eða þá vantað. Því er mikilvægt að notendur verði virkir í að benda á það sem betur má fara.

Ritstjórn

Til nema

Hvers vegna vinnustaðanámið? Vinnustaðanámið er mikilvægur þáttur allrar menntunar. Svo vel megi takast þarf að vanda undirbúninginn. Ferilbókin hjálpar þér, meistara þínum, tilsjónarmanni og kennara að undirbúa námið. Afrakstur námsins á vinnustað á að vera lýsandi fyrir það sem þú átt að kunna og skilja að námi loknu. Engu að síður er mikilvægt að gera ráð fyrir hinu óvænta. Þekking, færni og hæfni eru mikilvæg orð sem þú skalt hafa í huga á meðan á náminu stendur og þegar þú lítur yfir farinn veg og ígrundar það sem þú hefur lært. Til að ná sem bestum árangri í vinnustaðanáminu skaltu reyna að útskýra, skilgreina og ræða innhald starfsins. Þú getur alltaf fengið aðstoð. Meistari þinn eða tilsjónarmaður á að vera þér innan handar. Hafðu ferilbókina meðferðis á hverjum degi. Skráðu hjá þér það sem þú færð að gera á vinnustaðnum.

Í öllum starfsgreinum er þörf fyrir samspil þekkingar, hæfni og færni. Í vinnustaðanáminu gefst þér tækifæri til að beita þeirri þekkingu sem þú hefur aflað þér um leið og þú öðlast dýpri skilning. Þú munt þurfa að greina og leysa vandamál. Stundum gætir þú þurft að finna þínar eigin leiðir til að leysa úr málum. Þú munt læra að skipuleggja tíma þinn og vinnu og síðast en ekki síst læra að meta eigið vinnuframlag og reynslu á grundvelli þekkingar.

Í vinnustaðanáminu munt þú kynnst:

- styrkleikum og veikleikum þínum,
- starfsumhverfi og menningu starfsins,
- þeim tækifærum sem þér standa til boða



Inngangur

Tilgangur vinnustaðanáms er að efla þekkingu, færni og skilning nema á verkþáttum námsins. Að loknu vinnustaðanámi á neminn að hafa öðlast þá færni sem þarf til að standast sveinspróf. Ferilbók er lýsing á verkþáttum námsins.

Iðnneminn og ferilbókin

Ferilbókin er í eigu nemans og á hans ábyrgð. Námsferilbókin er til leiðsagnar í vinnustaðanáminu. Hér verður fjallað um:

- hlutverk og notkun ferilbókar og réttindi og skyldur nema og meistara.
- mikilvægi námssamnings og staðfestingu á vinnustaðanámi ásamt verkþáttum námsins.
- eyðublöð þar sem kennarar og meistari / tilsjónarmaður geta skrifað niður umsagnir ásamt eyðublöðum fyrir nemann.
- sértæk lokamarkmið námsins.
- gögn, s.s. námssamning, launaseðla, skólaeinkunn og annað sem getur aukið styrk námsferilbókarinnar.
- lög og reglugerðir sem snúa að starfsnámi ásamt orðaskýringum.
- námsferilbókina sem hluta af starfsferilsskrá.

Meistari/tilsjónarmaður

Æskilegt er að meistari/tilsjónarmaður skipuleggi vinnustaðanámið fram í tímann. Meistari/tilsjónarmaður merkir reglulega við þá verkþætti sem nemi hefur lokið.

Bókin er notuð til að halda utan um þá fræðslu sem á að fara fram samkvæmt námskrá og er þar af leiðandi öflugt tæki til undirbúnings fyrir sveinspróf. ÍÐAN fræðslusetur býður meisturum og tilsjónarmönnum nema að taka þátt í námskeiði sem nefnist „Kennsla á vinnustað“. Ávinningurinn er margvíslegur og má þar nefna; markviss notkun námsferilbókar, hagnýt viðtals- og samskiptatækni og leiðir til að draga úr brottfalli nema.

Hlutverk og notkun námsferilsbókar

Námsferilbókin

Ferilbókin er yfirlit yfir námsframvindu nema í vinnustaðanámi. Í bókinni eru lýsingar á verkþáttum sem kennslan nær til og tengsl þeirra við lokamarkmið greinarinnar.

Gert er ráð fyrir að námsferilbókin fylgi nemanum. Meistari/tilsjónarmaður getur metið verkþættina með eftirfarandi hætti:

- **LOKIÐ**
Merkja skal í reitinn eftir því sem við á. Mælt er með að nemi og meistari/tilsjónarmaður fari yfir ferilbókina í sameiningu.
- **VIÐMIÐUNARTÍMI VERKÞÁTTA**
Merkja skal hvað það tók nemann langan tíma að ljúka viðkomandi verkþætti.
- **HEILDARMAT VERKÞÁTTA**
Þegar nemi hefur lokið verkþætti metur meistari/tilsjónarmaður kunnáttu nemans.

Matsskalinn spannar eftirfarandi:

- a. Lítil þekking og færni og/eða getur útfært einfalda verkþætti undir stjórn annarra.
- b. Nokkur þekking og færni og/eða getur starfað við fyrirfram gefin verkefni undir handleiðslu næsta yfirmanns.
- c. Góð þekking og færni og/eða vinnur vel og sýnir sjálfstæð vinnubrögð.
- d. Mjög góð þekking og færni og/eða hefur mjög góða fagkunnáttu, sýnir sjálfstæði og frumkvæði í starfi.

Staðfesting námsframvindu

Í lok hvers tímabils staðfesta nemi og meistari með undirritun sinni að kennsla hafi farið fram í þeim verkþáttum sem merkt er við á eyðublöðunum „vinnustaðanáms-gátlisti“. Þetta gefur nema og meistara/tilsjónarmanni tæki- færi til að tala um þá verkþætti sem farið hefur verið í og hvaða þættir séu framundan.

Neminn er hvattur til að hafa það sem vana í lok hverrar viku að merkja við á gátlista hvaða verkþættir hafa verið unnir í vikunni.

Í lok hverrar skólaannar fær neminn námsferilblað frá skólanum sem staðfestir námsframvindu í skóla. Í ferilbókinni er plastvasi sem ætlaður er til varðveislu þess.

ÍÐAN fræðslusetur

Ferilbókin verður kölluð inn eftir verklagsreglum umsýsluaðila. Eiganda ferilbókarinnar verður gerð grein fyrir fyrirkomulagi innköllunar við afhendingu.

Ferilbókin getur verið hnitmiðað tæki til að styrkja samskipti milli vinnustaðar og skóla. Gert er ráð fyrir eyðublöð- um þar sem fagkennarar í skóla og meistara/tilsjónarmenn ásamt nemum geti skrifað athugasemdir og ábendingar.

Réttindi og skyldur

Kennsluábyrgð

Með undirskrift sinni á námssamning hafa meistari og fyrirtæki tekið ábyrgð á því að neminn geti stundað vinnustaðanám. Nemaleyfi og námssamningar tiltaka hvort nemi skuli sækja nám á einum eða fleiri vinnustöðum.

Laun og önnur kjaraatriði

Lágmarkslaun og önnur kjaraatriði þ.m.t. orlofslaun, greiðslur í lífeyrissjóð, laun í veikinda- og slysaforföllum o.fl. skulu vera samkvæmt kjarasamningi aðila á vinnumarkaði.

Öryggis- og umhverfismál

Fyrirtæki/meistari er ábyrgur fyrir því að neminn vinni samkvæmt lögum um aðbúnað, hollustuhætti og öryggi á vinnustöðum nr. 46/1980 með síðari breytingum. Komi upp vafaatriði vegna þessa er meistara/tilsjónarmanni og nema bent á að leita ráðlegginga hjá Vinnueftirliti ríkisins.

Námssamningur

Þegar nemi og meistari ákveða að gera samning um vinnustaðanám nemans senda þeir umsókn um gerð námssamnings til IÐUNNAR fræðsluseturs. Umsókninni þurfa að fylgja allar upplýsingar um það nám og/eða starfsnám sem neminn hefur lokið í iðngreininni. Ef öll skilyrði eru uppfyllt er námssamningurinn gerður í fjórriti og sendur meistara til undirritunar. Nemi og meistari undirrita samninginn og senda til IÐUNNAR fræðsluseturs. Skólinn fær einnig afrit af námssamningnum.

Ganga skal frá skriflegum námssamningi meistara og nema eigi síðar en mánuði eftir að hann kemur til náms hjá meistara.

Fyrstu þrjú mánuðir námstíma samkvæmt námssamningi skoðast sem reynslutími. Hvenær sem er á reynslu- tímanum getur hvor samningsaðili um sig slitið námssamningi án þess að tilgreina ástæður.

Á reynslutímanum er gagnkvæmur uppsagnarfrestur aðila ein vika, miðað við vikulok eða upphaf viku. Verði námssamningi slitið á reynslutímanum skal iðnnemi fá fullnaðaruppgjör við starfslok.

Hvaða reglur gilda um slit á námssamningi og uppsagnarfrest?

Ef nemi getur ekki lokið námi sínu hjá meistaranum verða þeir að rifta námssamningnum formlega hjá IÐUNNI fræðslusetri og tilgreina ástæðu riftunar. Riftunarbeiðni þarf að vera í þríriti; eintak nema, eintak meistara og eitt eintak fer til IÐUNNAR fræðsluseturs ásamt eintökum nema og meistara af námssamningnum.

Aðilar námssamnings geta slitið honum:

- Ef nemi vanrækir nám sitt.
- Ef nemi hefur að álitni læknis ekki heilsu til að stunda iðnina.
- Ef meistari eða fyrirtæki efnir ekki samningsskyldur sínar.
- Ef meistari eða fyrirtæki verður gjaldþrota eða hættir að reka fyrirtækið af öðrum ástæðum.
- Ef svo er ástatt sem greinir í stafaliðum a. og c. en meistari eða nemi slíta ekki námssamningi geta fulltrúar IÐUNNAR fræðsluseturs slitið samningi að undangenginni rannsókn.

Aðilum er heimilt að slíta námssamningi ef þeir koma sér saman um það. Uppsagnarfrestur samnings í slíkum tilfellum skal alla jafna vera einn mánuður.

Sé námssamningi slitið eftir að þriggja mánaða reynslutími er liðinn skal IÐAN fræðslusetur skrá ástæðu samningsslitanna. Óski aðili einhliða riftunar námssamnings þegar reynslutími er liðinn skal það gert skriflega og mótaðila gefinn kostur á að tjá sig um riftunarbeiðnina. Uppsagnarfrestur samnings í slíkum tilfellum er alla jafna einn mánuður.

Ágreiningi sem rís vegna ákvörðunar eða úrskurðar IÐUNNAR fræðsluseturs vegna samningsslita, skal vísa til menntamálaráðherra.

Hvaða reglur gilda um námstíma?

Upphafsdagsetning námssamnings skal miðast við þann tíma sem nemi byrjar á námssamningi. Almenn gildir að yfirvinna, umfram 40 stundir á viku, er ekki metin til styttingar á vinnustaðanámi.

Sannanleg vinna með skóla styttr námstíma skv. eftirfarandi reglu:

- Miðað er við að fullt nám í skóla sé 20 einingar á önn.
- Nemi í 10 eininga námi á önn fær metna 22 klst. vinnu á viku til styttingar á námstíma.
- Nemi í 15 eininga námi á önn fær metna 11 klst. vinnu á viku o.s.frv.
- Miðað er við að samanlögð vinna (skóli+starf) fari ekki yfir 44 klst. á viku.

Vinnustaðanám byggir á ákvæðum aðalnámskrár og reglum um vinnustaðanám í viðkomandi starfsgrein.

Hafi nemi stundað nám hjá öðrum meistara í sömu iðngrein en slitið námssamningi við hann, skal sá tími er hann vann hjá honum dragast frá fullum námstíma hjá hinum síðari.

FERILBÓK - MARKMIÐ

Sértæk lokamarkmið náms

Húsasmíði

Húsasmíði er löggilt iðngrein. Meðalnámstími er fjögur ár, þar af 5 annir í skóla og 72 vikna vinnustaðanám.

Meginmarkmið með námi í húsasmíði er að nemendur öðlist skilning, þekkingu og færni til að sinna allri smíðavinnu í bygginga- og mannvirkjajafnaði hvort sem er verkstæðis- og innréttingavinna, úti- og innvinna á byggingastað eða viðgerða- og breytingavinna. Þetta felur m.a. í sér smíði steypumóta, trévirkis, glugga, hurða, stiga, innréttinga og klæðningu innanhúss og utan. Náminu lýkur með sveinsprófi er veitir rétt til starfa í iðninni og til inngöngu í nám til iðnmeistaraprófs.

Almennar greinar		24 ein.
Íslenska	ÍSL 102 202	4 ein.
Stærðfræði	STÆ 102 122	4 ein.
Lífsleikni	LKN 103/101 111 121	3 ein.
Erlend tungumál	ENS 102 DAN 102 + 4 ein.	8 ein.
Íþróttir	ÍÞR 101 111 201 211 + 1 ein.	5 ein.

Sérgreinar		76 ein.
Áætlanir og gæðastjórnun	ÁGS 102	2 ein.
Efnisfræði grunnnáms	EFG 103	3 ein.
Framkvæmdir og vinnuvernd	FRV 103	3 ein.
Gluggar og útihurðir	GLU 104	4 ein.
Grunnteikning	GRT 103 203	6 ein.
Húsaviðgerðir og breytingar	HÚB 102	2 ein.
Inniklæðningar	INK 102	2 ein.
Innréttingar	INR 106	6 ein.
Lokaverkefni í húsasmíði	LHÚ 104	4 ein.
Steinsteypuvirki - húsasmíði	SVH 102	2 ein.
Teikningar og verklýsingar í húsasmíði	TEH 103 203 303	9 ein.
Timburhús	TIH 10A	10 ein.
Trésmíði	TRÉ 109	9 ein.
Tréstigar	TRS 102	2 ein.
Tölvustýrðar trésmíðavélar	TST 101	1 ein.
Útveggjaklæðningar - húsasmíði	ÚVH 102	2 ein.
Verktækni grunnnáms	VTG 106	6 ein.
Véltrésmíði	VTS 103	3 ein.

Vinnustaðanám 72 vikur		72 ein.
Samtals		172 ein.

Móttaka nema, öryggismál og umgengni

Tilgangur verkþáttarins er að neminn fái kynningu á faginu, fyrirtækinu og umhverfi þess.

Markmiðið er að neminn hafi tileinkað sér almenna og sértæka þekkingu, leikni og hæfni á sviði öryggismála og gæðastjórnunar og hafi þekkingu á eða geti leyst af hendi neðangreind verkefni að mestu eða öllu leyti. Þessi verkþáttur er eða getur verið órjúfanlegur hluti af starfinu.

Verkþættir	Lokið	Athugasemdir
Móttaka		
Námsferilsbókin afhent.		
Kynning á námsferilsbókinni.		
Námssamningur.		
Áætlun um vinnustaðanám.		
Umhverfisstefna fyrirtækisins.		
Starfsmannastefna fyrirtækisins.		
Ábyrgð og skyldur fyrirtækisins gagnvart nema.		
Ábyrgð og skyldur nemans gagnvart fyrirtækinu.		
Stéttarfélag.		
Sí- og endurmenntun.		
Trúnaðarmaður fyrirtækisins.		

Öryggismál og umgengni		
Öryggistrúnaðarmaður fyrirtækisins.		
Brunavarnir.		
Staðsetning slökkvitækja.		
Staðsetning sjúkrakassa.		
Viðbrögð við slysum.		
Vinnustellingar.		
Áhættuþættir í umhverfinu.		
Samskipti á vinnustað s.s. einelti, áreiti, boðleiðir ...		
Mikilvægi trúnaðar gagnvart viðskiptavinum.		
Hreinlæti.		
Persónulegt hreinlæti.		
Vinnuumhverfi, þ.m.t. vélar, tæki og áhöld.		

Viðmiðunartími er _____ vikur.

Merkið í viðeigandi reit			
	Lítill þekking/hæfni	Nokkur þekking/hæfni	Góð þekking/hæfni
			Mjög góð þekking/hæfni

Steypt hús - mótasmíði

Tilgangur og markmið verkþáttarins er að auka færni og þjálfun í að smíða steypumót

Markmiðið er að neminn hafi tileinkað sér almenna og sértæka þekkingu, leikni og hæfni við undirbúning og smíði hefðbundinna steypumóta. Jafnframt að þekkja eiginleika efna og geta rífið og hreinsað steypumót.

Verkþættir	Lokið	Athugasemdir
Geta metið burðarhæfni grunna, m.a. vegna smíði steypumóta		
Geta mælt út fyrir mannvirkjum (húsum) skv. mæliblaði eða með uppgefnum afsetningarpunktum og taka hæð		
(skv. hæðarkótum).		
Geta sagt til um eiginleika efna, sem notuð eru við smíðar á steypumótum.		
Geta valið rétt efni út frá styrkleikacröfum		
Geta sagt til um álagskröfur steypumóta, t.d. fjarlægðir milli stoða, stífga og milli dregara og stoða vegna loft- undirsláttar.		
Geta smíðað vinnuborð, tröppur og búkka.		
Geta smíðað hefðbundin steypumót, t.d. sökkulmót, botnplötumót, veggjamót, loftamót og stigamót.		
Geta stillt upp kerfismót um og handflekamótum		
Geta lagt niður steypu í steypumót		
Geta rífið og hreinsað steypumót		

Viðmiðunartími er 24 vikur.

Merkið í viðeigandi reit	
	Lítill þekking/hæfni
	Nokkur þekking/hæfni
	Góð þekking/hæfni
	Mjög góð þekking/hæfni

FERILBÓK - GÁTLISTI

Timburhús

Tilgangur verkþáttarins er að auka færni og þjálfun í smíði timburhúsa

Markmiðið er að neminn hafi tileinkað sér almenna og sértæka þekkingu, leikni og hæfni í smíði á undirstöðum, burðarvirkjum, veggjum og þökum timburhúsa. Jafnframt að geta valið rétt yfirborðsefni fyrir timburhús.

Verkþættir	Lokið	Athugasemdir
Geta sagt til um mismunandi útfærslur á undirstöðum undir timburhús.		
Geta sagt til um kröfur, reglur og staðla um styrkleika í burðarvirki timburhúsa.		
Geta gengið frá undirstöðum fyrir timburhús.		
Geta gengið frá gluggum og hurðum við smíði timburhúsa		
Geta reist burðarvirki, klætt veggi og þök timburhúsa.		
Geta gengið frá vatnsbrettum, áfellum og listum vegna smíði timburhúsa.		
Geta valið rétt yfirborðsefni, t.d. fúavarnaefni og þekkir eiginleika þeirra		
Geta notað yfirborðsefni.		

Viðmiðunartími er 4 vikur.

Merkið í viðeigandi reit							
	Lítill þekking/hæfni		Nokkur þekking/hæfni		Góð þekking/hæfni		Mjög góð þekking/hæfni

Vinnupallar

Tilgangur verkþáttarins er að auka færni og þjálfun í smíði og uppsetningu vinnupalla.

Markmiðið er að neminn hafi tileinkað sér almenna og sértæka þekkingu, leikni og hæfni við smíði bæði timburvinnupalla og röravinnupalla. Einnig að þekkja álagskröfur vinnupakka sbr. byggingareglugerð.

Verkþættir	Lokið	Athugasemdir
Getur sagt til um álagskröfur vegna styrkleika vinnupalla sbr. byggingareglugerð, t.d. um fjarlægðir milli stoða og dregara, hæð milli palla, styrk klæðningar, neglingu, staðsetningu á handriði og val á pallaefni		
Geta smíðað timburvinnupalla		
Geta stillt upp röravinnupöllum		

Viðmiðunartími er 2 vikur.

Merkið í viðeigandi reit							
	Lítill þekking/hæfni		Nokkur þekking/hæfni		Góð þekking/hæfni		Mjög góð þekking/hæfni

FERILBÓK - GÁTLISTI

Þök

Tilgangur verkþáttarins er að öðlast færni og þjálfun í gerð þaka.

Markmiðið er að neminn hafi tileinkað sér almenna og sértæka þekkingu, leikni og hæfni við smíði þaka, geta lagt þakpappa og þakjárn. Einnig að neminn þekki loftræstingu þaka sbr. byggingareglugerð.

Verkþættir	Lokið	Athugasemdir
Geta sagt til um loftræstingu þaka sbr. byggingareglugerð.		
Geta sagt til um eiginleika og styrkleika sperruefnis.		
Geta gengið frá sperrum í steypumót.		
Geta stólað sperrur á steypa loftplötu.		
Geta timburklætt þök, lagt þakpappa og þakjárn.		
Geta gengið frá rennuböndum, skotrennum, kjöljárni og flasningum.		
Geta gengið frá þakgluggum.		
Geta smíðað þakkanta.		

Viðmiðunartími er 4 vikur.

Merkið í viðeigandi reit							
<input type="checkbox"/>	Lítill þekking/hæfni	<input type="checkbox"/>	Nokkur þekking/hæfni	<input type="checkbox"/>	Góð þekking/hæfni	<input type="checkbox"/>	Mjög góð þekking/hæfni

Klæðning útveggja

Tilgangur verkþáttarins er að öðlast færni og þjálfun í klæðningu útveggja.

Markmiðið er að neminn hafi tileinkað sér almenna og sértæka þekkingu, leikni og hæfni á eiginleikum og vali á útveggjklæðningum og þekki loftræstar útveggjklæðningar. Jafnframt að geta valið réttar festingar og einangrun sem notað er við útveggjklæðningar.

Verkþættir	Lokið	Athugasemdir
Geta sagt til um loftræstar útveggjklæðningar.		
Geta valið og notað rétt klæðningarefni og þekkir eiginleika þeirra		
Geta valið réttar festingar fyrir grindur og klæðningu.		
Geta valið og notað rétta einangrun og þekkir eiginleika þeirra.		
Geta gengið frá vindvörn.		
Geta byggt upp loftræstingu fyrir klædda útveggi.		
Geta gengið frá lektum og klætt útveggi.		
Geta gengið frá gluggum og hurðum		
Annað		

Viðmiðunartími er 4 vikur.

Merkið í viðeigandi reit							
<input type="checkbox"/>	Lítill þekking/hæfni	<input type="checkbox"/>	Nokkur þekking/hæfni	<input type="checkbox"/>	Góð þekking/hæfni	<input type="checkbox"/>	Mjög góð þekking/hæfni

Gluggar og útihurðir

Tilgangur verkþáttarins er að öðlast færni og þjálfun í ísetningu glugga, útihurða og glerjun glugga.

Markmiðið er að neminn hafi tileinkað sér almenna og sértæka þekkingu, leikni og hæfni frágangi glugga í steypumót, ísetningu glugga og útihurða og geta glerjað glugga þétt glugga og útihurðir.

Verkþættir	Lokið	Athugasemdir
Gluggar og útihurðir		
Geta gengið frá gluggum í steypumót.		
Geta séð um ísetningu glugga og útihurða eftir uppsteypu húsa.		
Geta valið réttar festingar og þéttiefni vegna ísetningar glugga og útihurða og þekkja eiginleika þeirra.		
Kann réttar aðferðir vegna þéttingar glugga og útihurða.		
Geta tekið úr fyrir skrá, stafjárn og staðsett lamir vegna útihurða.		
Geta glerjað glugga og þekkja mismunandi glerjunaraðferðir.		
Kann yfirborðsmeðhöndlun glugga.		

Viðmiðunartími er 2 vikur.

Merkið í viðeigandi reit							
	Lítill þekking/hæfni		Nokkur þekking/hæfni		Góð þekking/hæfni		Mjög góð þekking/hæfni

Sólpallar og skjólveggir

Tilgangur verkþáttarins er að öðlast færni og þjálfun í smíði á sólpöllum og uppsetningu á skjólgirðingum.

Markmiðið er að neminn hafi tileinkað sér almenna og sértæka þekkingu, leikni og hæfni í smíði sólpalla og uppsetningu á skjólveggjum. Einnig að þekkja eiginleika og getið valið rétt efni í sólpalla og skjólgirðingar.

Verkþættir	Lokið	Athugasemdir
Trésmíði		
Geta útfært undirstöður fyrir sólpalla.		
Geta valið rétt efni í sólpalla og skjólgirðingar og þekkja eiginleika þeirra		
Geta smíðað sólpalla		
Geta sett upp skjólveggi.		

Viðmiðunartími er 4 vikur.

Merkið í viðeigandi reit							
	Lítill þekking/hæfni		Nokkur þekking/hæfni		Góð þekking/hæfni		Mjög góð þekking/hæfni

Veggir og klæðningar innanhúss

Tilgangur verkþáttarinnar er að öðlast færni og þekkingu við að smíða léttu veggj innanhúss og klæða þá með mismunandi klæðningarefnum.

Markmiðið er að neminn hafi tileinkað sér almenna og sértæka þekkingu, leikni og hæfni í uppsetningu hleðslugrinda, veggjagrinda, loftagrinda og eldvarnaveggi. Jafnframt að geta gengið frá einangrun þar sem það á við.

Verkþættir	Lokið	Athugasemdir
Geta valið rétt efni sem notuð eru í innveggi og klæðningar og þekkja eiginleika þeirra.		
Kann kröfur um innveggi og klæðningar sbr. byggingarreglugerð.		
Geta sett upp hleðslugrindur.		
Geta sett upp og rétt af veggjagrind, t.d. að staðsetja stoðir og glugga- og dyragöt.		
Geta sett upp hljóðeinangrandi- og eldvarnaveggi.		
Geta sett upp veggjagrind og rétt af fyrir útveggi.		
Geta sett upp og rétt af loftagrind (rafmagnsgrind).		
Geta gengið frá einangrun útveggja, milliveggja og lofta, sbr. byggingarreglugerð.		
Geta gengið frá loftræstingu þaka, vindvörn og rakavarnarlagi, sbr. byggingarreglugerð.		
Getur sett upp kerfisveggi og kerfisloft.		
Geta smíðað timburgólf og klætt þau, lagt fljótandi og gegnheilt parket.		
Geta slípað og lakkað timburgólf.		

Viðmiðunartími er 12 vikur.

Merkið í viðeigandi reit	
	Lítill þekking/hæfni
	Nokkur þekking/hæfni
	Góð þekking/hæfni
	Mjög góð þekking/hæfni

Innréttingar og innihurðir

Tilgangur verkþáttarins er að öðlast færni og þekkingu á innréttingum og ísetningu innihurðar.

Markmiðið er að neminn hafi tileinkað sér almenna og sértæka þekkingu, leikni og hæfni í samsetningu og uppsetningu innréttinga. Jafnframt að geta stillt af, fest og þétt innihurðakarma.

Verkþættir	Lokið	Athugasemdir
Geta sagt til um mismunandi innréttingar, t.d. eldhús-, bað og þvottahúsinnréttingar og fataskápa		
Geta sett saman innréttingar.		
Geta sett upp innréttingar.		
Geta stillt af, fest og þétt innihurðakarma.		
Annað		

Viðmiðunartími er 2 vikur.

Merkið í viðeigandi reit	
	Lítill þekking/hæfni
	Nokkur þekking/hæfni
	Góð þekking/hæfni
	Mjög góð þekking/hæfni

Viðhald og endurbætur húsa

Tilgangur verkþáttarins er að öðlast færni og þekkingu í viðhaldi og endurbótum húsa

Markmiðið er að neminn hafi tileinkað sér almenna og sértæka þekkingu, leikni og hæfni í endurbótum húsa og þekki til laga og reglugerða sem fjalla um gömul hús. Jafnframt að þekkja helstu byggingastíla og friðun gamalla húsa.

Verkþættir	Lokið	Athugasemdir
Getur sagt til um lög og reglugerðir sem fjalla um gömul hús.		
Kann helstu byggingastíla og friðun gamalla húsa.		
Geta greint fúaskemmdir í húshlutum og metið umfang þeirra.		
Geta endurbyggt og breytt burðarvirki veggja og þaka í timburhúsum.		
Geta skipt um eða gert við fúna glugga og útihurðir.		
Geta endurglerjað gamla glugga.		
Geta skipt um og gert við utanhússklæðningar.		
Geta greint steypuskemmdir og vitað um orsakir þeirra.		
Geta framkvæmt sprunguviðgerðir með þéttiefnum og þekkja eiginleika þeirra		
Geta pússað upp glugga og útihurðir og yfirborðsmeðhöndlað á ný.		
Geta framkvæmt lekaleit og notað réttar aðferðir við þéttingu vegna leka		
Getað endureinangrað húshluti.		
Geta séð um viðhald og endurbætur innanhúss.		

Viðmiðunartími er 12 vikur.

Merkið í viðeigandi reit	
	Lítill þekking/hæfni
	Nokkur þekking/hæfni
	Góð þekking/hæfni
	Mjög góð þekking/hæfni

VINNUSKÝRSLA NEMENDA

Dagsetning: _____

Verkþáttur: _____

Lýsing: _____

Ferli: _____

Tími: _____

Ígrundun / annað: _____

Nokkrir punktar og ráð við gerð vinnuskýrslunnar

- Byrjaðu á að skrá dagsetningu verkefna
- Lýstu verkefni
- Hvað tók verkið langan tíma
- Komu upp vandamál?
- Hvernig leystir þú úr vandamálinu?
- Fékkstu aðstoð?
- Skoðaðu verkþætti vinnustaðanámsins, vantar eitthvað er einhverju ofaukið?
- Hvað þarftu að tileinka þér betur?
- Hvað gekk vel?
- Hvernig ganga samskiptin þín við samstarfsfólk og viðskiptavini?

NÁMSFRAMVINDA

Tímabil	

Neminn: _____

Meistari / tilsjónarmaður: _____

Áfangastjóri _____



IDAN
fræðslusetur

Skúlatún 2 - 105 Reykjavík - Sími 590 6400 - Fax 590 6401
idan@idan.is - www.idan.is